



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÕES/SERVIÇOS

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição, sob demanda, de Pulseiras de Classificação de Risco e Identificação para atender as necessidades da Hospital Municipal Raul Sertã, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento;

1.2	Requisitante:	Hospital Municipal Raul Sertã
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico via registro de preço, nos termos do art. 28, I c/c 82 da Lei nº 14.133/21; art. 3º, Inciso V do Decreto Federal no 11.462/2023, de 31/03/2023.
1.4	Período:	01 (um) ano a contar da publicação da ATA de Registro de Preço, podendo ser prorrogado por igual período na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.
1.5	Tipo:	Menor preço global nos termos da Lei 14.133/21.

1.6 Aquisição , sob demanda, de Pulseiras de classificação de risco e Identificação, conforme especificações constantes na tabela abaixo e nas condições e exigências previstas neste instrumento.

ITEM	CATMAT/CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
------	---------------	---------------	---------	------



01	471307	<p>Classificação Risco - Amarela (Urgente) –</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: Tyvek ou similar, resistente ao rasgo e à umidade• Fecho: Adesivo inviolável que não permita reutilização• Resistência: Mínimo de 24 horas de uso contínuo <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares• Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos• Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira	UND	55.000
----	--------	---	-----	--------



		<ul style="list-style-type: none">• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar• Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade• Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação• Documentação técnica completa dos materiais utilizados• <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
02	471309	<p>Classificação Risco - Azul (Não Urgente) –</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: Tyvek ou similar, resistente ao rasgo e à umidade• Fecho: Adesivo inviolável que não permita reutilização• Resistência: Mínimo de 24 horas de uso contínuo <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares	UND	400

		<ul style="list-style-type: none"> Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos) Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação Documentação técnica completa dos materiais utilizados <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
03	471306	<p>Classificação Risco – Laranja (Muito Urgente) –</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek ou similar, resistente ao rasgo e à umidade Fecho: Adesivo inviolável que não permita reutilização 	UND	43.900

		<ul style="list-style-type: none">• Cores: Conforme Protocolo de Manchester (verde, amarela, laranja, vermelha, azul)• Resistência: Mínimo de 24 horas de uso contínuo <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares• Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos• Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar• Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade• Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Documentação técnica completa dos materiais utilizados • <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
04	471308	<p>Classificação Risco - Verde (Pouco Urgente) –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Tyvek ou similar, resistente ao rasgo e à umidade • Fecho: Adesivo inviolável que não permita reutilização • Resistência: Mínimo de 24 horas de uso contínuo <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis • Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas • Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares • Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos • Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza • Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira • Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável • Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental • Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos) 	UND	115.500

		<ul style="list-style-type: none"> Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação Documentação técnica completa dos materiais utilizados <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
05	462284	<p>Classificação Risco - Vermelha (Emergência) -</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Tyvek ou similar, resistente ao rasgo e à umidade Fecho: Adesivo inviolável que não permita reutilização Cores: Conforme Protocolo de Manchester (verde, amarela, laranja, vermelha, azul) Resistência: Mínimo de 24 horas de uso contínuo <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza 	UND	12.400

		<ul style="list-style-type: none">• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar• Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade• Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação• Documentação técnica completa dos materiais utilizados <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
06	465090	<p>Paciente Internado (Termotransferência) -</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: Vinil médico-hospitalar, BOPP ou similar, hipoalergênico e resistente à água• Processo de impressão: Termo transferência com ribbon de alta qualidade• Fecho: Sistema inviolável tipo snap ou adesivo que não se rompa durante o uso normal• Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) sem desbotamento ou deterioração• Personalização: Capacidade de impressão do logotipo e nome do Hospital Municipal Raul Sertã	Rolos	47

		<ul style="list-style-type: none">• Cores: Branca (identificação geral de pacientes) e cinza-claro (identificação de acompanhantes)• Quantidade: 1 Impressora Térmica (para este item 06)• Tecnologia: Termo transferência compatível com as pulseiras especificadas• Conectividade: USB e rede (Ethernet/Wi-Fi)• Resolução: Mínimo 300 DPI para garantir legibilidade• Suporte técnico: Manutenção preventiva e corretiva incluída <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares• Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos• Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)		
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar• Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade• Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação• Documentação técnica completa dos materiais utilizados• 		
07	465090	<p>Acompanhante - Internação (Termotransferência) –</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: Vinil médico-hospitalar, BOPP ou similar, hipoalergênico e resistente à água• Processo de impressão: Termo transferência com ribbon de alta qualidade• Fecho: Sistema inviolável tipo snap ou adesivo que não se rompa durante o uso normal• Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) sem desbotamento ou deterioração• Personalização: Capacidade de impressão do logotipo e nome do Hospital Municipal Raul Sertão• Cores: Branca (identificação geral de pacientes) e cinza-claro (identificação de acompanhantes)• Quantidade: 1 Impressora Térmica (para este item 07)• Tecnologia: Termotransferência compatível com as pulseiras especificadas• Conectividade: USB e rede (Ethernet/Wi-Fi)• Resolução: Mínimo 300 DPI para garantir legibilidade	rolos	423

		<ul style="list-style-type: none">• Suporte técnico: Manutenção preventiva e corretiva incluída <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares• Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos• Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar• Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade• Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação• Documentação técnica completa dos materiais utilizados		
--	--	--	--	--

		TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm		
08	465090	<p>Acompanhante - Pronto Atendimento (Lilás) –</p> <ul style="list-style-type: none">• Material: Vinil médico ou similar, flexível e resistente• Fecho: Sistema snap inviolável• Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares• Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos• Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar	UND	111.100

		<ul style="list-style-type: none"> • Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade • Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação • Documentação técnica completa dos materiais utilizados <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
09	462284	<p>Internado - Vermelha (Alergia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Vinil médico ou similar, flexível e resistente • Fecho: Sistema snap inviolável • Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis • Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas • Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares • Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos • Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza • Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira • Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável • Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental 	UND	2.800

		<ul style="list-style-type: none"> • Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos) • Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar • Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade • Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação • Documentação técnica completa dos materiais utilizados • <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
10	471306	<p>Internado - Laranja (Precauções)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Vinil médico ou similar, flexível e resistente • Fecho: Sistema snap inviolável • Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis • Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas • Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares • Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos • Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza • Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira 	UND	2.800

		<ul style="list-style-type: none"> Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos) Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação Documentação técnica completa dos materiais utilizados <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
11	471309	<p>Internado - Azul (Queda) –</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: Vinil médico ou similar, flexível e resistente Fecho: Sistema snap inviolável Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos 	UND	4.200

		<p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos • Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza • Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira • Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável • Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental • Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos) • Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar • Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade • Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação • Documentação técnica completa dos materiais utilizados • <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
12	471308	<p>Internado - Verde (Lesão por Pressão) –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Vinil médico ou similar, flexível e resistente • Fecho: Sistema snap inviolável • Durabilidade: Resistência para internações prolongadas (até 15 dias) <p>Aspectos Físicos dos Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resistência à tração e ao rasgo conforme normas técnicas aplicáveis 	UND	550

		<ul style="list-style-type: none">• Flexibilidade e conforto para uso prolongado sem causar lesões cutâneas• Resistência à água e produtos de limpeza hospitalares• Hipoalergenicidade comprovada através de laudos técnicos <p>Qualidade de Impressão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nitidez e legibilidade dos caracteres impressos• Resistência da impressão à água, álcool e produtos de limpeza• Aderência adequada do ribbon ao material da pulseira• Durabilidade da impressão conforme especificações técnicas <p>Características dos Fechos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funcionamento adequado do sistema de travamento inviolável• Resistência mecânica para uso prolongado sem ruptura acidental• Impossibilidade de reutilização após abertura (para fechos adesivos)• Facilidade de manuseio pelos profissionais de saúde <p>Conformidade Regulatória:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificações de órgãos competentes para uso médico-hospitalar• Laudos de biocompatibilidade e atoxicidade• Conformidade com normas da ANVISA para materiais de identificação• Documentação técnica completa dos materiais utilizados <p>TAMANHO APROXIMADO: 2,5 cm X 27 cm</p>		
--	--	--	--	--

1.7 O objeto desta contratação se enquadra como bem comum não sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1746, de 2022.



1.8 O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano a contar da publicação da ATA de Registro de Preço, podendo ser prorrogado por igual período na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.9 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de uma necessidade constante de um insumo utilizado frequentemente dentro das Unidades de Saúde, sendo a vigência anual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1 A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das unidades de saúde que compõem sua estrutura, com a devida previsão dos itens nelas utilizados. O objeto a ser contratado é solicitado de forma corriqueira e anual por esta Secretaria Municipal de Saúde.

2.2 O Hospital Municipal Raul Sertã enfrenta problemas críticos relacionados à identificação segura de pacientes e acompanhantes, comprometendo a segurança assistencial e o controle de acesso. As pulseiras atualmente utilizadas apresentam baixa durabilidade, com impressão que se apaga rapidamente e lacres frágeis que permitem remoção não autorizada. A necessidade identificada abrange dois aspectos fundamentais: garantir a identificação inequívoca de pacientes conforme protocolos de segurança estabelecidos pela ANVISA e implementar controle padronizado para acompanhantes, inexistente atualmente. Esta situação representa risco direto à segurança do paciente e dificulta a aplicação de protocolos assistenciais essenciais, como o Protocolo de Manchester para classificação de risco e protocolos de alertas para riscos específicos. A contratação visa resolver definitivamente estes problemas através da implementação de um sistema robusto de identificação, garantindo durabilidade, legibilidade e segurança das informações impressas, além de proporcionar controle efetivo sobre o acesso de acompanhantes às dependências hospitalares.

2.3 A presente aquisição visa atender a demanda do Hospital Municipal Raul Sertã.

2.4 A aquisição de pulseiras e o comodato de impressoras têm a finalidade de assegurar a correta identificação dos pacientes e acompanhantes, fundamental para a segurança assistencial, controle de acesso e para o bom e regular funcionamento das atividades desenvolvidas no Hospital Municipal Raul Sertã.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3 Aquisição de pulseiras e comodato de impressoras para atender às necessidades do Hospital Municipal Raul Sertã, pelo período estimado de 12 (doze) meses, visando garantir o fornecimento contínuo de insumos e a disponibilidade de equipamentos de impressão, assegurando as condições de identificação segura e controle de acesso, com a melhor relação de economicidade possível para a Administração Pública.

3.1 A presente aquisição será através do Sistema de Registro de Preço de acordo com as hipóteses previstas no Decreto Federal nº 11462/2023, Art. 3º, em principal pela imprevisibilidade do quantitativo a ser utilizado., cumprindo o dispositivo constitucional constante no art. 37, caput e inciso XXI da CF/88.



Componentes da Solução

A solução proposta compreende um sistema integrado de identificação hospitalar composto por pulseiras especializadas, impressoras em regime de comodato e suporte técnico completo. O sistema deve ser capaz de processar informações do banco de dados hospitalar e gerar identificações personalizadas conforme os protocolos assistenciais.

Especificações Técnicas de Manutenção

Manutenção Preventiva:

- Limpeza e calibração trimestral das impressoras
- Verificação de conectividade e drivers
- Atualização de firmware quando necessário
- Relatórios de performance mensal

Assistência Técnica:

- Tempo de resposta máximo: 4 horas para chamados críticos
- Tempo de resolução máximo: 24 horas
- Disponibilidade de peças de reposição
- Suporte remoto 24/7
- Substituição temporária de equipamentos em caso de falha

Treinamento e Capacitação

O fornecedor deve disponibilizar treinamento técnico-operacional para as equipes de enfermagem e tecnologia da informação, abrangendo operação das impressoras, configuração de layouts, resolução de problemas básicos e protocolos de qualidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21).

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- 4.1.1 Atender às solicitações nos prazos estipulados.
- 4.1.2 Aceitar o controle/análise de qualidade dos materiais, realizada pelas Unidades Requisitantes.
- 4.1.3 Entregar o material nos horários e locais estabelecidos no Termo de Referência.
- 4.1.4 Substituir os produtos entregues, caso se apresentem impróprios para consumo.
- 4.1.5 Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
- 4.1.6 Cumprir o objeto do presente estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

4.2 Sustentabilidade:

4.2.1 Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações

Sustentáveis:

4.2.2 A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.



4.2.3 A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, a Resolução RDC ANVISA 182, de 2017, alterada pela RDC 331/2019 e Resolução RDC 173/2006 – bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis;

4.4 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.5 A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, o prazo de validade dos produtos que serão entregues.

4.5.1 Especificar requisitos do consumo de energia e descarte de resíduos eletrônicos.

4.6 Os produtos deverão ter o prazo de validade descrito nas embalagens individuais, nos termos da legislação vigente.

4.7 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):

4.7.1 Não será necessário a apresentação/indicação de marcas, características ou modelos para a presente contratação.

4.8 Da exigência de amostra:

4.8.1 Cabe. É de extrema importância que a qualidade do material a ser fornecido seja verificado previamente antes da entrega. Verificar a durabilidade, resistência do lacre, conformidade das cores, durabilidade da impressão e etc, de acordo com tudo que será mencionado no item 9.1 deste Termo de Referência.

4.9 *Da vedação de contratação de marca/produto:*

4.9.1 Não Cabe.

4.10 Da exigência de carta de solidariedade:

4.10.1 Não Cabe.

4.11 *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

4.12 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, devido à natureza do objeto solicitado no presente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1 *O prazo de entrega dos bens é de 10 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada, conforme conveniência e necessidade das Unidades Requisitantes.*

5.2 *A Contratada deverá proceder com a entrega do objeto no local e horário arrolados abaixo, respeitando sempre o período de solicitação de cada Unidade Requisitante:*

- **Hospital Municipal Raul Sertão**– Rua General Osório, nº 324, Centro, Nova Friburgo, RJ.
- **Horários de entrega: 9H às 16H**

5.3 *Caso não seja possível a entrega no horário estipulado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 12 (doze) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*



5.4 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 2 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.8 O fornecedor será responsável por realizar a instalação e a configuração completa das impressoras fornecidas em regime de comodato, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos nas unidades indicadas pela contratante, de acordo com as especificações técnicas exigidas.

Além disso, caberá ao fornecedor oferecer treinamento adequado e completo à equipe designada pelo hospital, abrangendo a operação básica das impressoras, substituição de insumos, identificação e resolução de falhas comuns, bem como demais funcionalidades específicas relacionadas ao uso na emissão das pulseiras de classificação de risco.

O treinamento deverá ser realizado presencialmente, no ato da entrega dos equipamentos, ou em data previamente acordada com a unidade, com a possibilidade de suporte remoto complementar, caso necessário. O objetivo é garantir a autonomia dos profissionais de saúde na utilização eficiente e segura do sistema, assegurando a continuidade do serviço e o correto funcionamento do fluxo de atendimento aos pacientes.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21).

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

6.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).



6.3.3 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.3 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.4 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.5 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.6 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6.9 O acompanhamento, a gestão e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma do disposto no capítulo VI do título III da Lei Federal nº14.133/21.

6.10 Para o acompanhamento, gestão e fiscalização da execução do presente contrato, serão designados em momento posterior, antes da execução do objeto, agentes públicos gestor/gestor substituto e fiscal/ fiscal substituto.

6.11 O(s) fiscal(is) designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

6.12 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

6.13 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão.

6.14 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

6.14.1 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

6.14.2 Efetuar os pagamentos devidos, nos prazos estabelecidos, à contratada;

6.14.3 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

6.14.4 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei nº14.133/21, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021)



7.1 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome de: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79 - AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.**

7.2 Todos os materiais deverão ser entregues nos endereços apontados no item 5.2 deste Termo de Referência.

7.3. Da liquidação da despesa:

7.3.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Fazenda, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 2.493, de 07 de novembro de 2023 e o Decreto nº 3.116 de 18 de Setembro de 2024, https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_64_Legislacoes.html.

7.3.2. Deverá ser observado no momento da emissão do Documento Fiscal e na liquidação da despesa os dispositivos do Decreto Municipal nº2480/2023, o qual dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o art. 157, inciso I, da Constituição Federal, nos pagamentos a pessoas jurídicas efetuados por órgãos, Fundos e Fundação instituída e mantida pelo Município, observando ainda as regras aplicáveis ao Imposto de Renda incidente na fonte estabelecidas pelo art. 64 da Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. https://pmnf.rj.gov.br/paginas-centralizadas/9_64_Legislacoes.html

7.4 Do pagamento da despesa:

7.4.1 O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

Negativa de Débitos Trabalhistas; Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais; FGTS; PGE – referente à Dívida Ativa Estadual; Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa; Estadual CND – referente ao ICMS.

7.4.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

7.4.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

7.4.4 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive restando o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7.4.5 O pagamento será efetuado pelo Município de Nova Friburgo mediante crédito em conta-corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da Nota Fiscal apresentada pela contratada, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, e de acordo com o Decreto Municipal nº 2493, de 07 de novembro de 2023.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, com fundamento na hipótese do art. 33º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

8.2 Na fase de habilitação da empresa, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao



responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 8.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.4 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 8.5 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.6 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.8 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:**
- 8.12.1 Habilitação Jurídica:**
- a – Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- f - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede,



acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

h - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

i - Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

j - Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

k - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

8.12.1.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12.1.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.12.1.3 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.12.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

8.12.1.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

8.12.1.6 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.12.1.7 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da



Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.12.1.8 - Prova De Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal –CEF.

8.12.1.9 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.13 - Dos benefícios fiscais da ME'S, EPP'S e EQUIPARADAS na fase de habilitação:

8.13.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.13.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.13.3 - Falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, conforme previsto neste edital e na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

8.14 Qualificação Econômico-Financeira:

8.14.1 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.14.2 - Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade. - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.14.3 - Para a licitante sediada na Cidade de Nova Friburgo, esta prova será feita mediante apresentação de certidão emitida pelo único Distribuidor Oficializado desta Comarca.

8.14.4 - A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, poderão apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas. A declaração poderá ser solicitada como documento complementar pelo pregoeiro.



8.14.5 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

8.14.6 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

8.14.7 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.14.8 - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} \text{LG} = & \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{SG} = & \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \\ \text{LC} = & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{array}$$

8.14.9 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.14.10 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.14.11 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

8.14.12 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.14.13 - O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.15 Qualificação Técnica:

8.15.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.15.2 - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a



contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.15.2.1 – Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

8.15.2.2 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.15.3 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

9.1 Da Contratada:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) disponibilizar treinamento técnico-operacional para as equipes de enfermagem e tecnologia da informação, abrangendo operação das impressoras, configuração de layouts, resolução de problemas básicos e protocolos de qualidade.
- g) Oferecer assistência técnica com tempo de resposta máximo de 4 horas às solicitações da Unidade, e apresentando uma solução em até 24 horas.
- h) Oferecer suporte 24 horas por dia durante os 7 dias da semana.
- i) Substituir aparelhos com defeito em caso de falha
- j) Limpeza e calibração trimestral das impressoras
- k) Verificação de drivers e conectividade
- l) Relatório de performance mensal
- m) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- n) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- o) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- p) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- q) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- r) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- s) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;



- t) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

9.2 Da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação;

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21.

10.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- 10.1.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.1.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 10.1.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

10.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- 10.3.1 advertência;
- 10.3.2 multa;
- 10.3.3 impedimento de licitar e contratar;



10.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.4 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

10.5 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

10.6 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

10.7 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

10.8 Impedimento de participar em licitação e de contratar com a Administração, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

10.9 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

10.10 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

10.11 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com a sanção de multa;

10.12 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'I', da Lei nº 14.133/2021).

11.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 116.534,50 (cento e dezesseis mil, quinhentos e trinta e quatro reais e cinquenta centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária (Anexo II) anexado aos autos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'J', da Lei nº 14.133/2021).

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, na forma abaixo:

Órgão/Unidade Orçamentária	Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Natureza da Despesa
Hospital Municipal Raul Sertã	30001.10.302.0085.2.202	1600	33.90.30.08

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



13.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

13.2 Termo de referência elaborado por este subscritor auxiliado pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Saúde.

Nova Friburgo/RJ, 12 de Agosto de 2025.

ELABORADOR	APOIO TÉCNICO:
Guilherme Ouverney de Souza Matr.:063.464	Leslie da Conceição Moura Matr.: 207.520

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O**
PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Ciente, de acordo:

Gabriel Costa Wenderroschy
Secretário de Saúde em Exercício
Matr.: 063.454